

CADASTRO INTERNO DO IFG - PROGRAMA MAIS CIÊNCIA NA ESCOLA

Chamada para cadastro do Projetos Mais Ciência na Escola nº 43 - PROPPG/IFG, de 01 de setembro de 2025.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, no uso de suas atribuições legais, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e da Coordenação do projeto “Mais Ciência na Escola (Go Makers GO!)”, aprovado na chamada pública CNPq/MCTI/FNDCT Conecta e Capacita nº 13/2024, torna pública a chamada para cadastramento dos projetos e dos membros da equipe selecionados pelo Edital nº 30 - PROPPG/IFG, de 11 de julho de 2025.

1. DOS OBJETIVOS

1.1. Estabelecer os procedimentos, os prazos e instruir os(as) coordenadores(as) dos Laboratórios Maker dos câmpus contemplados na Chamada nº 13/2024 – Programa Mais Ciência na Escola (CNPq), quanto ao cadastro do projeto, das atividades e dos(as) bolsistas selecionados(as) no Edital nº 30/2024 – PROPPG/IFG, de 11 de julho de 2025.

2. FINALIDADE

2.1. Para fins de registro do projeto e concessão de bolsas, o(a) coordenador(a) do laboratório deverá cadastrar no módulo Pesquisa do SUAP/IFG o projeto, a equipe e os bolsistas — estudantes do Ensino Médio selecionados por meio da chamada interna do IFG, referente ao Edital nº 30/PROPPG de 11 de julho de 2025.

3. ORIENTAÇÕES PARA O CADASTRO DO PROJETO

3.1. O cadastro do projeto deverá ser feito pelo(a) coordenador(a) exclusivamente por meio do Módulo Pesquisa do SUAP (https://suap.ifg.edu.br/pesquisa/editais_abertos/) conforme cronograma estabelecido.

3.2. No ato de submissão do projeto no SUAP o(a) coordenador(a) deverá:

3.2.1. Preencher os itens do formulário online de cadastramento de projeto no SUAP em “Dados do Projetos” campos: Resumo, Apresentação/Justificativa, Objetivos, Cronograma e Resultados esperados.

3.2.2. Indicar o período de vigência do projeto (12 meses).

3.2.3. Indicar os membros da equipe na aba “Equipe”.

3.2.4. Adicionar em Metas/Objetivos Específicos, no mínimo, os seguintes itens como metas e atividades do projeto,

a. Entrega do relatório parcial (Anexo 1);

b. Entrega do relatório final (Anexo 2);

4. ORIENTAÇÕES PARA O CADASTRO DE BOLSISTAS (estudantes e coordenadores) no SUAP/IFG

4.1. Para implementação da bolsa é obrigatória a inserção do cadastro no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) no módulo Pesquisa/Projetos do IFG <https://suap.ifg.edu.br/pesquisa/editais/>, todos os documentos devem ser no formato PDF e realizado o upload na aba “anexos”.

4.2. No ato da implementação do projeto todos(as) os (as) estudantes deverão ter currículo lattes cadastrado e atualizado, no mínimo nos últimos (6) seis meses.

4.3. Para implementação do projeto é obrigatória a inserção das seguintes documentações no SUAP, pelo(a) coordenador(a):

4.3.1. Termo de Compromisso de Bolsista/Estudante e Declaração de Apresentação de Resultados (Anexo 3).

4.3.2. Termo de Compromisso de Bolsista/Coordenador e Declaração de Apresentação de Resultados (Anexo 4).

4.3.3. Caso o/a estudante seja menor de idade, ter autorização por escrito dos responsáveis (Anexo 5).

4.3.4. Termo De Autorização De Uso De Imagem e Voz (Anexo 6 - menor de idade ou Anexo 7 - maior de idade).

5. DA IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA NO CNPq

5.1. Fica sob responsabilidade do coordenador geral da Chamada Pública CNPq/MCTI/FNDCT Conecta e Capacita nº 13/2024 - Programa Mais Ciência na Escola o cadastro e gerenciamento dos bolsistas na Plataforma Carlos Chagas do CNPq (Sistema Eletrônico de Informações de pagamento de bolsas do CNPq).

5.2. Para implementação das bolsas, o projeto deverá estar devidamente cadastrado no módulo SUAP, com toda a documentação exigida nos itens 3 e 4 deste edital.

5.3. Os(as) estudantes e coordenadores deverão possuir, no ato de implementação da bolsa, conta corrente individual do Banco do Brasil, sendo vedada a utilização de conta conjunta ou conta poupança. O pagamento das bolsas do CNPq será efetuado diretamente ao(a) bolsista em conta corrente própria no Banco do Brasil.

5.4. Após a indicação, o candidato receberá um e-mail do CNPq com o Termo de Aceite/Compromisso.

5.4.1. O e-mail do(a) candidato(a) é o mesmo e-mail cadastrado no Currículo Lattes.

5.5. O(A) candidato(a) deverá registrar o aceite do Termo de Aceite/Compromisso e realizar os preenchimentos necessários dentro da Plataforma Carlos Chagas - Plataforma Integrada Carlos Chagas ([cnpq.br](https://suap.ifg.edu.br))

5.6. Para acessar os dados, para inserção ou alteração dos dados bancários, deverá acessar a plataforma Carlos Chagas. (Tutorial: <https://docs.google.com/document/d/1ozeOXYEiPWeBYkWG5a44eFsnJAMRHIC/edit>).

5.7. Nos casos em que a implementação da bolsa ocorrer até o 5º dia do mês de competência o pagamento será realizado na conta corrente do estudante bolsista no mês subsequente.

5.8. Os (As) candidatos(as) selecionados(as) que não cumpram os requisitos para contratação serão prontamente desclassificados(as) e, neste caso, serão convocados(as) os(as) candidatos(as) pertencentes ao cadastro de reserva, de acordo com a ordem classificatória publicada no resultado final deste edital.

6. DA EXCLUSÃO E SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA

6.1. A solicitação de exclusão e/ou substituição do/a bolsista deverá ocorrer mediante justificativa por escrito, encaminhada via e-mail para o coordenador e cópia para Diretoria de Pesquisa e Inovação (DPI) pesquisa@ifg.edu.br com o assunto (solicitação de exclusão e/ou substituição do/a bolsista).

6.2. As/Os estudantes excluídos não poderão retornar ao benefício da bolsa;

6.3. Somente as/os estudantes que tenham cumprido pelo menos seis meses de participação no projeto farão jus à certificação parcial, constando o período da vigência, e tenham cumprido a entrega de seu relatório parcial das atividades, em até 30 dias após a solicitação de cancelamento.

6.4. A indicação de novo/a bolsista está condicionada a apresentação da documentação obrigatória, item 4, via SUAP módulo Pesquisa. Após cumprir esse procedimento deve notificar a coordenação do projeto via e-mail pesquisa@ifg.edu.br.

7. CRONOGRAMA

Quadro 3. Cronograma

| Atividades | Data / Período |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| Cadastro do projeto no SUAP pelo coordenador | 01/09/2025 a 24/09/2025 |
| Implementação das bolsas dos estudantes e coordenadores | 25/09/2025 a 02/10/2025 |
| Início das atividades dos laboratórios | 01/10/2025 |
| Entrega do Relatório Parcial | até 30/03/2026 |
| Entrega do Relatório Final | até 30/10/2026 |

8. DAS OBRIGAÇÕES E COMPROMISSOS

8.1. O(A) candidato selecionado para a vaga de ADC -2B (Apoio à Difusão do Conhecimento), terá as seguintes atribuições:

- 8.1.1. Desenvolver atividades Maker e STEAM utilizando os recursos dos laboratórios.
 - 8.1.2. Obedecer as regras de utilização dos equipamentos e do ambiente onde eles estão inseridos.
 - 8.1.3. Cumprir a carga horária de atividades de forma presencial no laboratório, conforme definido com o(a) professor(a) orientador(a).
 - 8.1.4. Zelar pelo bom clima de cordialidade entre os colegas bolsistas e respeitar o(a) professor(a) orientador(a).
 - 8.1.5. Realizar junto com o(a) professor(a) orientador(a) projetos que incluam a temática
 - 8.1.6. Cumprir todas as tarefas designadas pelo(a) professor(a) orientador(a) estabelecidas em plano de trabalho individual.
- 8.2. Participar de eventos institucionais para apresentação de resultados quando demandado pela coordenação do laboratório e/ou coordenação do projeto institucional e/ou PROPPG.
- 8.3. O bolsista deverá prestar conta das atividades desempenhadas na execução do seu plano de trabalho por meio de relatório parcial e relatório final, explicitando o percentual de atingimento das ações e indicadores de resultado ao longo do tempo.
- 8.3.1. O relatório parcial será apresentado 6 meses após o início da bolsa, sendo o desempenho do bolsista avaliado para fins de continuidade ou não da bolsa.
 - 8.3.2. O relatório final será apresentado até 30 dias depois do final da vigência da bolsa, sendo o desempenho do bolsista avaliado para fins de certificação.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1. O projeto a que se refere este Edital não gera qualquer tipo de vínculo empregatício entre o bolsista e o IFG ou entre o bolsista e o CNPq.
- 9.2. A concessão da bolsa será cancelada pelo CNPq ou IFG caso ocorra violação de qualquer dos termos estabelecidos no Termo de Outorga da Bolsa e/ou pela afronta aos princípios que norteiam a Administração Pública e as demais normas do Edital, sem prejuízo de outras providências cabíveis.
- 9.3. Esclarecimentos e informações adicionais acerca desta chamada poderão ser solicitados no período de vigência do mesmo através do e-mail: pesquisa@ifg.edu.br.
- 9.4. Todas as informações recebidas dos candidatos serão tratadas como confidenciais pelo IFG.
- 9.5. A qualquer tempo o presente Edital poderá ser alterado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 9.6. A participação na presente seleção implica a aceitação integral e irrevogável das normas deste Edital.
- 9.7. Os casos omissos e as situações não previstas na presente chamada serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG), juntamente à Coordenação Geral do Projeto.

Assinado eletronicamente
Josemar Alves dos Santos Junior
Coordenador do Projeto

Assinado eletronicamente
Lorena Silva Oliveira Costa
Diretora de Pesquisa e Inovação

Assinado eletronicamente
Lorena Pereira de Souza Rosa
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-graduação

ANEXO 1

RELATÓRIO PARCIAL PROJETO GO MAKERS GO!

Título do Projeto:

Nome do/a Orientador/a: _____

Câmpus: _____

Nome do/a Estudante: _____

Período Compreendido (meses):

Atividades previstas para o período:

Atividades executadas no período:

Dificuldades Encontradas:

Apreciação Sucinta dos/(as) Estudante(s):

Apreciação Sucinta do/a Orientador/a:

Data: ___/___/___

Assinatura do/a orientando/a

Assinatura do/a orientador (coordenador)

(MODELO DE RELATÓRIO FINAL)

TÍTULO EM PORTUGUÊS, MAIÚSCULA, NEGRITO, FONTE: TIMES NEW ROMAN, 14; CENTRALIZADO, ESPAÇO SIMPLES, ESTILO NORMAL

Nome e Sobrenome do bolsista¹, orientador⁴

(Fonte: Times New Roman, 12, Centralizado, Negrito, Espaço Simples)

¹Instituição/Campus/Curso - Programa, e-mail²Instituição/Campus/Curso - Programa, e-mail

(Fonte: Times New Roman, 10, centralizado)

Resumo

Este modelo apresenta as instruções básicas para a elaboração do relatório final (na forma de um artigo), que deverá ser anexado, pelo orientador, no SUA até a data prevista em edital. Os autores devem atentar para as orientações seguintes: o relatório deve ter, no máximo, 12 páginas totais, contendo o resumo com, no máximo, 300 palavras; fonte Times New Roman – tamanho 12 – Espaço Simples. Na listagem dos autores (logo após o título do artigo), deverá constar o nome de todos os envolvidos no desenvolvimento do projeto e que tenham, de fato, contribuído para a sua execução. A falta do nome de qualquer um dos autores.

Palavras-chave: Máximo de cinco palavras, separadas por vírgula.

TÍTULO DOS TÓPICOS (TIMES NEW ROMAN – FONTE TAMANHO 12 – ESPAÇO SIMPLES, NEGRITO)

Este modelo foi preparado usando o editor de texto MS-Word. Para a elaboração do artigo devem ser rigorosamente respeitados os padrões estabelecidos nos próximos parágrafos.

Tamanho do Papel: Antes de digitar o texto, assegure-se que a página está configurada para papel A4 (210 x 297 mm), no modo retrato.

Margens do texto: Devem-se respeitar margens de 2,5 cm na borda superior, 2,5 cm na inferior, 2,5 cm na esquerda e 2,0 cm na borda direita.

Extensão do Artigo: O tamanho máximo do artigo não pode exceder 12 páginas. Artigos com mais de 12 (doze) páginas serão recusados.

Formato da Página: Todo o texto deve ser justificado à direita e à esquerda (com exceção das referências).

Fontes: Use fonte Times New Roman – tamanho 12 - espaçamento simples entre linhas.

Parágrafos: 1,5 cm

TÍTULO DOS TÓPICOS (ESTILO: TÍTULO_SEÇÃO_ARTIGO, TIMES NEW ROMAN – TAMANHO FONTE 12 – ESPAÇO SIMPLES, NEGRITO)

Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);

Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);

Citações. (Times New Roman – Fonte tamanho 10 - Espaço Simples) Citações. (Times New Roman – Fonte tamanho 10 - Espaço Simples) Citações. (Times New Roman – Fonte tamanho 10 - Espaço Simples) Citações. (Times New Roman – Fonte tamanho 10 - Espaço Simples).

Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);

*Transcrições (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Transcrições (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Transcrições (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Transcrições (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Transcrições (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Transcrições (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Transcrições (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);*

Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);

Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
 Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);

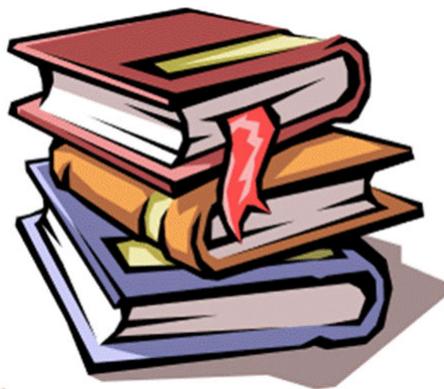


Figura 1: legendas - Times New Roman 10, Negrito (As figuras devem ser numeradas e citadas no texto)

Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples).

Tabela 1: legendas - Times New Roman 10, Negrito (As tabelas devem ser numeradas e citadas no texto)

| | |
|-------------|-------------|
| Dado1 | Dado2 |
| Valor1 | Valor2 |
| Valor3 | Valor4 |
| Título1 | Título2 |
| Informação1 | Informação2 |
| Informação3 | Informação4 |

Quadro 2: legendas - Times New Roman 10, Negrito (Os quadros devem ser numerados e citadas no texto)

Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples);
Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples); Texto (Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples).

Referências

(Times New Roman – Fonte tamanho 12 - Espaço Simples – Alinhamento à esquerda). (Elaborada segundo Normas NBR-6023/2002, disponível em: <http://bu.ufsc.br/framerefer.html>).

(Para Livro)

Autor (SOBRENOME, Prenome). Título do livro (destacar com negrito ou itálico); subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano.

(Para Capítulo de Livro)

Autor do capítulo (SOBRENOME, Prenome). Título do capítulo. In: Autor do livro (SOBRENOME, Prenome). Título do livro (destacar em negrito ou itálico). Local: Editora, ano. Página (inicial e final do capítulo).

(Para Artigo de Revista e/ou Periódico)

Autor (SOBRENOME, Prenome). Título do artigo. Título da revista (destacar com negrito ou itálico), volume, número do fascículo, páginas (inicial e final do artigo), mês (abreviado) e ano.

(Para Texto retirado da Internet/sites)

Autor (SOBRENOME, Prenome). Título (destacar com negrito ou itálico). Informações complementares (Coordenação, desenvolvida por, apresentada..., quando houver). Disponível em: <endereço do site>. Acesso em: dia, mês (abreviado) e ano.

Data: ___/___/___

Assinatura do/a orientador/a

Assinatura do/a estudante

Termo de Compromisso de Bolsista Estudante e Declaração de Apresentação de Resultados**IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES**

INSTITUIÇÃO CONCEDENTE: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, com sede na Av. C-198, 500 - Jardim América, Goiânia - GO, 74270-040, neste ato representada por **Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon**, professora EBTT, doravante denominada INSTITUIÇÃO.

BOLSISTA: [Nome Completo do Bolsista], portador do documento de identidade nº [RG], CPF nº [CPF], matriculado no curso de [Curso], Câmpus [nome do câmpus], residente e domiciliado em [Endereço Completo], doravante denominado BOLSISTA.

DO OBJETO

O presente termo tem por objeto estabelecer os direitos, deveres e condições para a execução da bolsa de Desenvolvimento Tecnológico vinculada ao projeto **Mais Ciência na Escola**, sob responsabilidade do(a) Prof.(a) [Josemar Alves dos Santos Junior](#), para atuação na coordenação de atividades do Laboratório Maker STEAM "[Nome do Laboratório]".

DA DENOMINAÇÃO E TEMÁTICA

O Laboratório **Maker/STEAM** é um ambiente de aprendizagem prática e colaborativa, baseado nos princípios do movimento "faça você mesmo" (DIY) e integrando as áreas de Ciência (Science), Tecnologia (Technology), Engenharia (Engineering), Artes (Arts) e Matemática (Mathematics). Seu objetivo é fomentar a criatividade, a inovação, o pensamento crítico e a resolução de problemas por meio de ferramentas tradicionais, digitais e de fabricação digital.

DAS ATRIBUIÇÕES E DEVERES DO BOLSISTA

Compete ao BOLSISTA, sob a supervisão do(a) Prof.(a) [Josemar Alves dos Santos Junior](#), as seguintes atribuições:

- a. **Coordenação do Espaço:** Gerir o funcionamento diário do laboratório, incluindo o agendamento de uso, a organização do espaço e a manutenção básica dos equipamentos.
- b. **Suporte aos Usuários:** Orientar e auxiliar alunos, professores e demais usuários no uso seguro e adequado das ferramentas e equipamentos (impressoras 3D, cortadoras a laser, kits de robótica, ferramentas manuais, componentes eletrônicos, etc.).
- c. **Desenvolvimento de Projetos:** Concepção, prototipagem e execução de projetos STEAM, servindo como multiplicador de conhecimento e inspirando a comunidade acadêmica.
- d. **Divulgação e Capacitação:** Organizar e ministrar minicursos, oficinas, workshops e treinamentos sobre técnicas e tecnologias maker para iniciantes.
- e. **Gestão de Materiais:** Controlar o estoque de insumos, efetuando solicitações de compra quando necessário e zelando pelo uso racional dos recursos.
- f. **Segurança:** Garantir o cumprimento das normas de segurança e boas práticas no laboratório, incluindo o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) por todos os presentes.
- g. **Documentação:** Registrar as atividades realizadas, produzir tutoriais, documentar projetos e elaborar relatórios periódicos para a INSTITUIÇÃO.

DOS DIREITOS DO BOLSISTA

O BOLSISTA terá os seguintes direitos:

- a. Receber uma bolsa no valor de R\$ [Valor da Bolsa], mensalmente, vigente pelo período de [Data de Início] a [Data de Término].
- b. Utilizar a estrutura e os equipamentos do laboratório para o desenvolvimento de seus projetos acadêmicos e pessoais, fora do horário de expediente e conforme regulamento interno, desde que não interfira nas atividades principais e não gere custos adicionais significativos.
- c. Participar de cursos e eventos relacionados à temática Maker e STEAM, desde que devidamente autorizado e conforme a disponibilidade orçamentária do projeto.
- d. Receber orientação técnica e pedagógica contínua do professor supervisor.

DO COMPROMISSO DO BOLSISTA

O BOLSISTA assume, perante a INSTITUIÇÃO, os seguintes compromissos:

- a. Dedicar **12 horas** semanais às atividades descritas neste termo, conforme cronograma preestabelecido.
- b. Zelar pela integridade do patrimônio público, sendo responsável pelo uso correto dos equipamentos e pela reposição de danos causados por uso negligente ou inadequado.
- c. Manter sigilo sobre informações confidenciais e projetos de terceiros desenvolvidos no laboratório.
- d. Apresentar-se com conduta ética, profissional e inclusiva, promovendo um ambiente colaborativo e livre de qualquer forma de discriminação ou assédio.
- e. Comunicar imediatamente ao supervisor qualquer incidente, avaria ou situação de risco ocorrida no laboratório.
- f. Cumprir todas as normas, regulamentos e protocolos de segurança da INSTITUIÇÃO.

DA VIGÊNCIA E RESCISÃO

Este termo vigorará pelo período de [Data de Início] a [Data de Término]. O não cumprimento de quaisquer cláusulas deste termo por qualquer das partes poderá acarretar na rescisão contratual, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste termo serão resolvidos pelas partes e subsidiariamente pelas normas gerais da INSTITUIÇÃO.

E por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente Termo de Compromisso em duas vias de igual teor.

[Cidade], [Data de Assinatura].

ASSINATURA DO BOLSISTA

Termo de Compromisso de Bolsista Coordenador e Declaração de Apresentação de Resultados**IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES**

INSTITUIÇÃO CONCEDENTE: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, com sede na Av. C-198, 500 - Jardim América, Goiânia - GO, 74270-040, neste ato representada por **Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon**, professora EBTT, doravante denominada INSTITUIÇÃO.

BOLSISTA: [Nome Completo do Bolsista], portador do documento de identidade nº [RG], CPF nº [CPF], [DOCENTE OU TAE] Câmpus [nome do câmpus], residente e domiciliado em [Endereço Completo], doravante denominado BOLSISTA.

DO OBJETO

O presente termo tem por objeto estabelecer os direitos, deveres e condições para a execução da bolsa de Desenvolvimento Tecnológico vinculada ao projeto **Mais Ciência na Escola**, sob responsabilidade do(a) Prof.(a) [Josemar Alves dos Santos Junior](#), para atuação na coordenação de atividades do Laboratório Maker STEAM "[Nome do Laboratório]".

DA DENOMINAÇÃO E TEMÁTICA

O Laboratório **Maker/STEAM** é um ambiente de aprendizagem prática e colaborativa, baseado nos princípios do movimento "faça você mesmo" (DIY) e integrando as áreas de Ciência (Science), Tecnologia (Technology), Engenharia (Engineering), Artes (Arts) e Matemática (Mathematics). Seu objetivo é fomentar a criatividade, a inovação, o pensamento crítico e a resolução de problemas por meio de ferramentas tradicionais, digitais e de fabricação digital.

DAS ATRIBUIÇÕES E DEVERES DO BOLSISTA COORDENADOR

Compete ao BOLSISTA, sob a supervisão do(a) Prof.(a) [Josemar Alves dos Santos Junior](#), as seguintes atribuições:

- a. Coordenar e supervisionar as atividades desenvolvidas pelos bolsistas no laboratório, garantindo o alinhamento com as metodologias Maker e STEAM.
- b. Orientar e capacitar os bolsistas no uso correto e seguro dos equipamentos e recursos do laboratório, assegurando o cumprimento das normas de utilização.
- c. Elaborar, em conjunto com os bolsistas, um plano de trabalho coletivo e individuais, definindo metas, prazos e a carga horária presencial a ser cumprida.
- d. Promover um ambiente de trabalho colaborativo, respeitoso e cordial, mediando conflitos e incentivando a cooperação entre os bolsistas.
- e. Conceber, liderar e acompanhar a execução de projetos que incluam a temática Maker e STEAM, atuando como mentor técnico e pedagógico dos bolsistas.
- f. Designar, monitorar e avaliar o cumprimento de todas as tarefas estabelecidas nos planos de trabalho, fornecendo feedback constante para o desenvolvimento dos bolsistas.
- g. Zelar pela manutenção e integridade dos equipamentos e do ambiente do laboratório, reportando eventuais necessidades ou irregularidades à gestão superior.
- h. Participar de eventos institucionais para apresentação de resultados quando demandado pela coordenação do laboratório e/ou coordenação do projeto institucional e/ou PROPPG.
- i. Prestar contas sobre as atividades desenvolvidas, o andamento dos projetos e o desempenho da equipe de bolsistas, conforme demandado pelos órgãos responsáveis.

DOS DIREITOS DO BOLSISTA

O BOLSISTA terá os seguintes direitos:

- a. Receber uma bolsa no valor de R\$ [Valor da Bolsa], mensalmente, vigente pelo período de [Data de Início] a [Data de Término].
- b. Utilizar a estrutura e os equipamentos do laboratório para o desenvolvimento de seus projetos acadêmicos e pessoais, fora do horário de expediente e conforme regulamento interno, desde que não interfira nas atividades principais e não gere custos adicionais significativos.
- c. Participar de cursos e eventos relacionados à temática Maker e STEAM, desde que devidamente autorizado e conforme a disponibilidade orçamentária do projeto.
- d. Receber orientação técnica e pedagógica contínua do professor supervisor.

DO COMPROMISSO DO BOLSISTA

O BOLSISTA assume, perante a INSTITUIÇÃO, os seguintes compromissos:

- a. Dedicar **12 horas** semanais às atividades descritas neste termo, conforme cronograma preestabelecido.
- b. Coordenar as atividades do laboratório, no caso do coordenador;
- c. Zelar pela integridade do patrimônio público, sendo responsável pelo uso correto dos equipamentos e pela reposição de danos causados por uso negligente ou inadequado.
- d. Manter sigilo sobre informações confidenciais e projetos de terceiros desenvolvidos no laboratório.
- e. Apresentar-se com conduta ética, profissional e inclusiva, promovendo um ambiente colaborativo e livre de qualquer forma de discriminação ou assédio.
- f. Comunicar imediatamente ao supervisor qualquer incidente, avaria ou situação de risco ocorrida no laboratório.
- g. Cumprir todas as normas, regulamentos e protocolos de segurança da INSTITUIÇÃO.

DA VIGÊNCIA E RESCISÃO

Este termo vigorará pelo período de [Data de Início] a [Data de Término]. O não cumprimento de quaisquer cláusulas deste termo por qualquer das partes poderá acarretar na rescisão contratual, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste termo serão resolvidos pelas partes e subsidiariamente pelas normas gerais da INSTITUIÇÃO.

E por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente Termo de Compromisso em duas vias de igual teor.

[Cidade], [Data de Assinatura].

ASSINATURA DO BOLSISTA

Assinatura do(a) Bolsista

ANEXO 5

AUTORIZAÇÃO

(Somente para alunos menores que 18 anos)

Eu, _____ (nome completo do responsável), portador do CPF nº _____, RG nº _____, responsável legal pelo aluno/a _____ (nome completo do(a) aluno(a)), matrícula nº _____ do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás - Câmpus _____ (cidade onde o câmpus se localiza), AUTORIZO sua participação no desenvolvimento do Projeto Mais Ciência na Escola.

Declaro estar ciente das atividades previstas no referido projeto, que o/a _____ (nome completo do(a) aluno(a)) terá que dedicar algumas horas semanais para o seu desenvolvimento e que ele terá que viajar para apresentar os resultados alcançados na pesquisa nos Seminários de Iniciação Científica do IFG e em outros eventos científicos.

[Cidade], [Dia] de [Mês] de 2025.

(Assinatura por extenso do responsável)

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E VOZ

Maiores de 18 anos de idade

Projeto Go Makers GO

Eu, _____ RG: _____ CPF: _____
Instituição: _____ Telefone para contato: (_____) _____ E-mail: _____ concedo, neste ato, ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, inscrita no CNPJ: 10.870.883/0001-44, e as demais instituições parceiras, os direitos a utilizar, divulgar e dispor da imagem e/ou voz para fins jornalísticos, publicitários, educativos, informativos, institucionais, técnicos e de caráter público, na forma de fotografia, filmagem ou gravação de voz, devido a minha participação nas atividades do projeto Go Makers GO referente a **CHAMADA PÚBLICA CNPq/MCTI/FNDCT CONECTA E CAPACITA nº 13/2024 - PROGRAMA MAIS CIÊNCIA NA ESCOLA**. Compreendo que as publicações feitas pela Equipe do projeto serão disponibilizadas nas redes sociais oficiais das instituições parceiras, dentre outros canais de divulgação com temática científica, tecnológica e de inovação, por tempo indeterminado, sem fins lucrativos.

_____, _____ de _____ de 2025.

Assinatura

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E VOZ

Menores de 18 anos de idade

Projeto Go Makers GO

Eu, abaixo qualificado (a), na qualidade de _____ (pai, mãe ou responsável legal) do/a menor _____, CPF (do/a menor) _____, nascido (a) em ____/____/____, da turma/série _____ escola/instituição _____, concedo, neste ato, ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, inscrita no CNPJ: 10.870.883/0001-44, e as demais instituições parceiras, os direitos a utilizar, divulgar e dispor da imagem e/ou voz para fins jornalísticos, publicitários, educativos, informativos, institucionais, técnicos e de caráter público, na forma de fotografia, filmagem ou gravação de voz, devido a minha participação nas atividades do projeto Go Makers GO referente a **CHAMADA PÚBLICA CNPq/MCTI/FNDCT CONECTA E CAPACITA nº 13/2024 - PROGRAMA MAIS CIÊNCIA NA ESCOLA**. Compreendo que as publicações feitas pela Equipe do projeto serão disponibilizadas nas redes sociais oficiais das instituições parceiras, dentre outros canais de divulgação com temática científica, tecnológica e de inovação, por tempo indeterminado, sem fins lucrativos. Na ocorrência de alguma divulgação inconveniente irei comunicar os responsáveis pelo projeto a alteração ou retirada da publicação.

Dados do/a responsável

Nome: _____ RG: _____ CPF: _____

Endereço completo: _____

Telefones para contato: () _____

() _____

_____, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do/a responsável

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Avenida Furnas, nº 55, 55, Bairro Village Imperial, ITUMBIARA / GO, CEP 75524-010
(64) 2103-5622 (ramal: 5622)

1 de setembro de 2025

Documento assinado eletronicamente por:

- Lorena Pereira de Souza Rosa, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROPPG, em 01/09/2025 17:06:52.
- Josemar Alves dos Santos Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLÓGICO, em 01/09/2025 16:47:38.
- Lorenna Silva Oliveira Costa, DIRETOR(A) - CD3 - REI-DPI, em 01/09/2025 16:43:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 687140
Código de Autenticação: 7ca2f1766a

